

Protokoll der Sitzung des Fachschaftsrats Jura vom 05.04.2023

Leiter:in: Belana Rygol
Protokollant:in: Jan Klingler

Ort: Burgstraße 21, Raum 4.19
Datum: 05.04.2023
Uhrzeit: 11:00 Uhr – 13:00 Uhr

Redaktionsschluss des:der Protokollführer:in:
Mittwoch, 5. April 2023, 18:26 Uhr

Der FSR Jura behält sich die Schwärzung von personenbezogenen Daten vor.

1. Begrüßung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit, Check-in

- Beginn der Sitzung: 11:15 Uhr
- Anwesende und Beschlussfähigkeit:
 - Analog: 5
 - Digital: 4
 - Summe: 9
- Anwesende:
(a = anwesend; o = Onlineteilnahme; e = fehlt entschuldigt; u = fehlt unentschuldigt)
 - Belana Rygol a
 - Ben Elsässer o
 - Constantin Meyer zu Allendorf a
 - Elias Wehling e
 - Jan Klingler a
 - Karo Lutterberg e
 - Leon Heinrich o
 - Lily Stiepel o
 - Lucas Zimmermann e
 - Marvin Knorre a
 - Patricia Petermann e
 - Sophia Schütze o
 - Stella Köhler a
- Das Plenum ist gem. § 3 I GO des FSR Jura der Universität Leipzig **beschlussfähig**.
- Der Termin der Sitzung ist ordnungsgemäß auf der Webseite des FSR verkündet worden.

2. **Antrag an die GO zur Änderung der TO**

- Erweiterung des Punkts 10
 - o Zu c) Profs und Modi
 - o Zu d) Hemmer Koop, Kosten, Bescheid
 - o Zu e) Karrieremesse
- Einstimmig angenommen

3. **Finanzen**

a) Finanzantrag Students for Future

Der Fachschaftsrat Jura der Uni Leipzig bewilligt den Students For Future 350€ zur Organisation der public climate school vom 8.-12.05.

- Verschiedene Veranstaltungen zu Klimagerechtigkeit etc.
 - o U.a.: Klimakrise und Recht, feministische Perspektiven, Vorstellungsstraße politischer Gruppen etc.
 - o Vollversammlung und nachhaltige Hochschulpolitik
- Geld wird für Referent:innen und Mobimaterial gebraucht
- Beim Finanzantrag fehlt eine Unterschrift, die Abstimmung wird auf nächste Woche verschoben

4. **Beschluss des Protokolls vom 24.03.2023**

- Protokoll vom 24.03.2023 (Stella)
- Constantin hat eine Liste mit Fehlern erstellt
- Protokoll wird überarbeitet, Abstimmung wird verschoben

5. **Externe Anfragen**

- Anfrage der studentischen Senator:innen
 - o Haben wir Input zu Anstellungsbedingungen von SHKs & WHKs? Es werden gerade Gespräche mit dem Rektorat geführt. (speziell Kettenbefristung & Nacharbeitung von Krankheitstagen)
 - o Rückmeldung bis 13.04.
 - o Aufruf, um Erfahrungsberichte sammeln
 - Social media
 - Moodle
 - Beitrag auf Website mit zweiter Sammelstelle
 - o Jan für Auswertung zuständig (wenn es viele Rückmeldungen gibt, sucht er sich Unterstützung)
- Anfrage wegen Entgegennahme eines Awards für eine Jura Fragen Wettbewerb → Ben kümmert sich drum

6. **StuRa Entsendung**

- Bewerbung Henrike Wernecke (8. Fachsemester)
 - o Noch kein Motivationsschreiben

- Abstimmung wird verschoben

7. Internes

- Update Drucker im FSR-Büro
- Keine Neuigkeiten, Ben hat es auf dem Schirm

8. Öffentlichkeitsarbeit

- Positionierung zur Streichung der Ruhetage
 - Reminder, dass wir die noch machen wollen
- Reminder: Sammelstelle gern nochmal bewerben
 - Einfach nochmal in der Story reposten
- Party bewerben – Link zu den Tickets teilen!
 - Auch auf der Website bewerben
 - Werbung in den Vorlesungen
 - Moodle Kurs nutzen
 - Alles Anfang nächster Woche
- Läuft der moodle Kurs?
 - Ja, über 400 Menschen haben sich eingeschrieben

9. Studi-Angelegenheiten

- Update wohnungslose Person in der RII
 - E-Mail von Frau Brandenburger
 - Person wurde in psychiatrische Einrichtung gegeben und wieder entlassen
 - Strafanzeige gegen die Person gestellt
 - Person hat Vormund in Thüringen
 - Es wird sich um die Person „gekümmert“
 - Uni ist gegen einen Wachdienst
- Update Anfrage beim LJPA (E-Examen)
 - Kein Fortschritt, keine Person erreicht, die was dazu sagen kann
- Update *keine Verlängerung der Bearbeitungszeit für die Hausarbeit*
 - Tätigwerden ergibt zum jetzigen Zeitpunkt keinen Sinn
- Späte Rückgabe der Hausarbeiten im StrafR (Übung fF)
 - Rückgabe erfolgt erst sehr spät (nach allen 3 Klausuren)
 - FSR bittet um Verschiebung der 3. Klausur
- Lilly verlässt die Sitzung um 11:50 Uhr -

10. Veranstaltungen

a) Party (13.04.)

- Läuft die Werbung? (Plakate, Fernseher in der Cafeteria)
 - Fernseher in der Cafeteria klappt wohl nicht
 - Finanzrahmen für Werbung über 50 €
 - Ja: 8 ; Nein: 8 ; Enthaltungen: 0
- Update Anfrage bei der MB wegen Senkung von Getränkepreisen gegen Zahlung einer Pauschale
 - Hat sich erledigt
- Update Awarenesssteam
 - Es gibt eine Vernetzungsgruppe mit Personen, die Awarenessarbeit leisten können – wollen wir das?
 - Nachricht in die Gruppe von Bella
- Update – geht es, Tickets selbst anzukaufen & dann in Papierform nochmal händisch an Studis weiterzuverkaufen
- Wie organisieren wir die Anmeldung für den Partyausflug nach Halle?
 - Über E-Mail Postfach
 - Sollen bei der Anmeldung einheitlichen Betreff verwenden (zur einfacheren Koordination): Anmeldung Partyausflug Halle
- Verantwortliche Personen am Abend der Party: Bella, Stella, Constantin
- Gästeliste über WWW
 - Halle Fraktion berücksichtigen
- Partyausflug nach Halle bewerben

b) Tour durchs BVerwG

- Wie organisieren wir die Anmeldung (via Mail – Patricia hat angeboten das zu koordinieren)
 - Auch hier wieder über denselben Betreff: Anmeldung Tour BVerwG
- Eine Person muss noch als Verantwortliche:r vom FSR bei der Führung am 12.04. dabei sein
 - Wenn sich niemand anderes findet Constantin, muss aber eigentlich arbeiten

c) Podiumsdiskussion

- Update Raumproblem
 - Paulinum belegt
 - Umfrage unter den Teilnehmenden der VL
 - Evtl. Auf Instagram erklären, wie wichtig die Veranstaltung ist
- Beckemper und Zwanzger haben als Professor:innen zugesagt
- Moderation
 - Stella, Bella, Ben und Constantin können sich das vorstellen
 - Ziel einer paritätischen Besetzung
- Studentische Perspektive
 - Bella, Marvin
- 50 € Finanzrahmen → Einstimmig angenommen
- Sitzt Frau Obergfell mit auf dem Podium oder hält sie nur die Eröffnungsrede

d) Burgplatz – Semesterabschluss

- Update zur „Platzbuchung“
 - Hat geklappt
 - Müssen über Geld abstimmen
- Koop mit Hemmer möglich
- Wie organisieren wir Getränke Ausschank etc.?
- Weitere Koops?

e) Karrieremesse

- Aus Kapazitätsgründen schwierig, diese im SoSe durchzuführen
- Wird für nächstes Semester angepeilt
- Veranstaltungsreferat müsste sich darum kümmern
- Haben wir Kapazitäten, das zu organisieren?
 - Arbeitsaufwand umfasst grds. Raumbuchung und Mails schreiben

11. Fakultäts-Awareness-Team

- Treffen am 17.04. um 18:30 Uhr
- Werbung dafür (moodle, Insta, Website, Flyer)
- Sollen und wenn ja, welche Profs sollen direkt angefragt werden?
 - Nur, wenn Eigeninitiative von Professor:innen?
 - Contra: Ohne Professor:innen möglicherweise geringere Akzeptanz + Einfachere Kommunikation über Professor:innen möglich
 - Pro: Nur die dabei, die wirklich dabei sein wollen + Awareness-Team ist erste Ansprechstelle und nicht vermittelnde Stelle
 - Oder: **Awareness-Team konstituiert sich selbst**
- Vorgehen:
 - Probleme aufzeigen (siehe bereits Erarbeitetes in unserer Amtszeit)
 - Awareness-Konzepte mitbringen
 - Angebot von Herrn Teichert vorstellen (Bezahlung von Weiterbildung)
 - Gruppe soll ihr Vorgehen selbst erarbeiten

12. BuFaTa: 16.-18.06. in Tübingen

- Hier werden wichtige Sache beschlossen → da sollten Personen hingehen

13. Verabschiedung

- Ende des Plenums um 12:45 Uhr

gez. Jan Klingler
05.04.2023