

## Protokoll der Sitzung des Fachschaffsrat Jura vom 10.03.2023

Leiter: Constantin Meyer zu Allendorf  
Protokollantin: Patricia Petermann

Ort: Burgstraße 27, Raum 5.01  
Datum: 10.03.2023  
Uhrzeit: 13:15 Uhr – 13:34 Uhr

Redaktionsschluss des:der Protokollführer:in:  
Freitag, 10. März 2023, 14:44 Uhr

Der FSR Jura behält sich die Schwärzung von personenbezogenen Daten vor.

### 1. Begrüßung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit, Check-in

- Beginn der Sitzung: 13:15 Uhr
- Anwesende und Beschlussfähigkeit:
  - Analog: 3
  - Digital: 4
  - Summe: 7
- Anwesende:  
(a = anwesend; o = Onlineteilnahme; e = fehlt entschuldigt; u = fehlt unentschuldigt)
  - Belana Rygol e
  - Ben Elsässer e
  - Constantin Meyer zu Allendorf a
  - Elias Wehling a
  - Jan Klinger e
  - Karo Lutterberg o
  - Leon Heinrich o
  - Lily Stiepel o
  - Lucas Zimmermann e
  - Marvin Knorre e
  - Patricia Petermann a
  - Sophia Schütze e
  - Stella Köhler o
- Das Plenum ist gem. § 3 I GO des FSR Jura der Universität Leipzig **beschlussfähig**.
- Der Termin der Sitzung ist ordnungsgemäß auf der Webseite des FSR verkündet worden.

## 2. Ggf. Beschluss des Protokolls

Protokoll 24.02. von Constantin

- Beschluss vertagt.

[JA: 0 | NEIN: 0 | ENTHALTUNGEN: 0 | GESAMT: 0 ]

## 3. Externe Anfragen

a) Wiss. Mit. Brade (Lehrstuhl Faßbender) gewährt keine Fristverlängerung trotz Krankschreibung (weil nicht am Ende der Bearbeitungszeit)

- - Uneinigkeit im Gespräch. Kein Ergebnis.

b) Story unserer Fakultät zum feministischen Kampftag

- Negatives Feedback, da nur von „Frauentag“ die Rede
- Im Chat mit dem Account auch nur die Rede von Juristinnen & keine Anerkennung von Trans\*- Inter\*- und nichtbinären\* Studis
- + negativ angemerkt, dass von uns nichts kam
  
- Anwesende Personen haben keine spezifische Kenntnis von dem Thema und vertagen daher diesen Punkt.

## 4. Fachschaftenübergreifendes

a) Semesterparty – Update

aa) Grafik

- Besprechung der Grafik vertagt.

bb) Planung mit Halle

- Jeweils 50 Personen kommen beim jeweils anderen FSR mit Gäst:innenliste rein
- Gäst:innenliste-Plätze werden per Windhundverfahren an die ersten Interessierten vergeben
- In Halle zusätzlich möglich am Bar-Hopping mit Getränkespecials teilzunehmen
- „Reisegruppe Gäst:innenlist“ müsste gemeinsam anreisen
  
- Keine weiteren Besprechungen.

b) Ggf. Update Karrieremesse

- keine Updates.

- c) Abstimmung: wollen wir die ZwiTa des BRF im März 2024 ausrichten? -> Umlaufbeschluss?
- Verweis auf den bereits gefassten Beschluss.

## 5. Öffentlichkeitsarbeit

- Constantin bedauert, dass sich niemand für das Schreiben des Begrüßungstextes bereit erklärt hat und die Aufgabe an ihm hängen geblieben ist. Dies ist nicht seine Aufgabe.
- Constantin würde begrüßen, wenn unsere Arbeit auf Social Media sichtbar werden würde (z.B. Gesprächsinhalte mit der Dekanin, Inhalte der Plena,...)
- Constantin regt die Bewerbung des moodle-Kurses des Fachschaftsrates an.

## 6. Finanzen

Finanzantrag – Lehrstuhl Michl (08.03.)

Der Fachschaftsrat Jura der Universität Leipzig beschließt, Juniorprofessor Dr. Fabian Michl 465 € für eine Veranstaltung mit Vorführung und Diskussion des Films „Rosen für den Staatsanwalt“ zu überlassen. Diese Mittel können für Fahrt- und Reisekosten (150 €), die Vorführlizenz (300 €) und die Anschaffung der Blue-Ray (15 €) verwendet werden.

[JA: 7 | NEIN: 0 | ENTHALTUNGEN: 0 | GESAMT: 7 ]

Antrag angenommen.

## 7. Internes

- a) Pfand/Glas im FSR-Büro bzw. generell Ordnung im Büro
- - Besprechung in der kommenden Sitzung.
- b) Orga Postfach (online & analog)
- - Besprechung in der kommenden Sitzung.

## 8. Veranstaltungen

- a) Treffen mit Justizministerium, etc. – Update
- - Mehr Engagement von der Arbeitsgemeinschaft ist wünschenswert.

- - Fr. Oberfell wurde für das Treffen angefragt.
- b) Tour durch das BVerwG
  - Patricia hat für den 12.04.2023 und 13.04.2023 jeweils um 17:30 Uhr eine Führung durch das Bundesverwaltungsgericht gebucht. Eine Bestätigung dessen ist per Mail eingegangen. Es können jeweils 25 Studis teilnehmen. Das Angebot ist kostenlos. Die Touren müssen jeweils durch eine Person aus dem Fachschaftsrat als zuständige Ansprechperson begleitet werden.
  - Noch erforderliche Schritte:
    - Die Touren müssen rechtzeitig beworben werden und ein Format für die Anmeldung ausgearbeitet werden.

## 9. Sonstiges

- - Mehr Teilnahme an den Plena erwünscht, um effizient arbeiten zu können.

## 10. Verabschiedung

- Ende des Plenums um 13:34 Uhr

gez. Patricia Petermann  
10.03.2023