

## Protokoll der Sitzung des Fachschaftsrat Jura vom 28.10.2022

Leiter:in: Belana Rygol  
Protokollant:in: Stella Köhler

Ort: Brauhaus Torgau  
Datum: 28.10.2022  
Uhrzeit: 15:15 Uhr – 17:18 Uhr

Redaktionsschluss des:der Protokollführer:in:  
Sonntag, 13. November 2022, 17:20 Uhr

Der FSR Jura behält sich die Schwärzung von personenbezogenen Daten vor.

### 1. Begrüßung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit, Check-in

- Beginn der Sitzung: 15:15 Uhr
- Anwesende und Beschlussfähigkeit:
  - Analog: 11
  - Digital: 00
  - Summe: 11
- Anwesende:  
(a = anwesend; o = Onlineteilnahme; e = fehlt entschuldigt; u = fehlt unentschuldigt)
  - Belana Rygol a
  - Ben Elsässer a
  - Constantin Meyer zu Allendorf a
  - Elias Wehling a
  - Jan Klinger a
  - Karo Lutterberg a
  - Leon Heinrich e
  - Lily Stiepel e
  - Lucas Zimmermann a
  - Marvin Knorre a
  - Patricia Petermann a
  - Sophia Schütze a
  - Stella Köhler a
- Das Plenum ist gem. § 3 I GO des FSR Jura der Universität Leipzig **beschlussfähig**.
- Der Termin der Sitzung ist ordnungsgemäß auf der Webseite des FSR verkündet worden.
- Beschluss des Protokolls vom 21.10.2022: einstimmig angenommen, keine Schwärzungen gewünscht
- Die Stellungnahme zum Lehrbericht wurde am 23.10.2022 mit

Ja: 10  
Nein: 0  
Enthaltungen: 0  
(Teilgenommen in Abstimmungszeitraum haben 10 Personen.)  
angenommen und sodann an Herrn Prof. Dr. Zwanzger verschickt.

## 2. Updates der einzelnen Referate

- a) Internes (Elias + Ben)
  - aa) Bella Update Corona – keine Änderungen
- b) Veranstaltungen
  - aa) Bella + Constantin waren bei Nachbesprechung Moritzbastei
    - Kosten waren deutlich geringer als gedacht, beim nächsten Mal Freigetränke?
    - weitere Termine für Partys überlegen, da MB bis nächstes Jahr ausgebucht ist
    - zwei weitere Termine festlegen auf KlauTa, vielleicht mit anderer Fakultät
    - weitere Kritikpunkte wurden besprochen
  - bb) Weihnachten im Schuhkarton? Besser in AG Studiconnecten diskutieren
- c) Öffentlichkeitsarbeit
  - aa) Update zur Website
    - Jan hat Sprechzeiten + Plenungstermine aktualisiert, noch keine Gedanken über Umstrukturierung gemacht,
    - Website scheint wieder stabiler zu sein
  - bb) Update Story zu Rotzek von Bela
    - wurde runtergenommen, weil Absprache mit AntiRa-Beauftragter nicht ausreichend war
  - cc) Social Media
    - Anfrage BarBachelor auf Instagram → **verschoben**
- d) Studiengemeinschaften
  - an Jan wurde aus dem Fakultätsrat herangetragen, dass es zum Thema Beckemper Gesprächsbedarf gibt
  - nimmt in Strafrechtvorlesung stereotypenbasierte Sachverhalte dran, auch nach Hinweis durch Bella keine Änderung
  - **Nochmalige Ansprache an Beckemper**
- e) Awareness – keine Updates
- f) Finanzen
  - Zuständige aus altem FSR haben Infos an Sophia und Lily weitergegeben, Zugang dauert länger (eventuell bis Januar), da Zugänge auf bestimmte Personen zugeschnitten sind,
  - **Sophia und Lily bleiben dran**

g) Studiengremien – Marvin

aa) Umbenennung der Fakultät

- Im Fakultätsrat wurde gewählt, neuer Vorstand hat einstimmig gegen Umbenennung der Fakultät gestimmt
- „Können in zwei Jahren wieder damit ankommen“

bb) StuKo Marvin:

- Lehrbericht und unsere Stellungnahme wurden ausgewertet,
- Zwanzger sieht nicht, dass wir mehr Ressourcen kriegen, weswegen Studierendenzahlen an Kapazitäten angepasst werden müssten;
- 

Wie gehen wir weiter vor?

cc) StuRa

- Marvin ist gescheitert bei der Wahl des Haushalsausschusses
- Satzungsänderung zur Quotierung ist an zwei fehlenden Stimmen gescheitert,
- Redebedarf zu Abstimmungsverhalten verschoben

dd) Vorschlag: zwei Mitglieder des FSR in Fakultätsrat als Zuschauende entsenden

### **3. Externe Anfragen**

a) Studientag einer Schule

- Schule ist an Constantin herantreten, ob wir Studium bewerben wollen am 07.02. (Studientag)
- Patricia ist Studienbotschafterin, kümmert sich um solche Angelegenheiten und hat bereits Erfahrung
- spricht mit Constantin ab, wie es umgesetzt werden kann

b) Constantin: Einladung zu Online – Workshop per Mail reingekommen,

- für FSR-Räte angelegter Workshop, eventuell ein paar von uns dahinschicken?
- Mail wird an alle weitergeleitet

### **4. Inhaltliches Arbeiten in Referaten**

a) Internes

aa) Wie arbeiten wir intern?

- Jan: Wachstumswende, dort Organisation verschiedener Projekte möglich
- Termine eintragen etc. möglich

- **Jan schaltet uns frei**, dann Nutzung durch alle möglich
  - Jan schreibt Leitfaden
  - **einstellen, dass immer, wenn wichtige Dokumente hochgeladen werden, Mail an alle verschickt wird?**
- bb) Bella: Protokolle schwärzen
- beim nächsten Hochladen personenbezogene Informationen schwärzen (Problematik Rotzek)
  - Schwärzsvorschläge/Änderungswünsche innerhalb einer Woche an Protokollant:in schicken, dann wird im nächsten Plenum über die Vorschläge abgestimmt, bevor es hochgeladen wird
- cc) Constantin: Ablehnung der Mitarbeiterin zu harsch?
- Es wussten nicht alle, dass sie einen Bewerbungstext geschrieben hat
  - beim nächsten Mal besser kommunizieren
- dd) Bella: Sprechzeiten so beibehalten oder nur auf Anfrage wie alter FSR?
- **Wird nächste Woche besprochen**
  - Constantin: Kontaktformular auf Website? Allgemeiner Konsens
  - Wer macht nächste Woche Sprechstunde? Patricia + Lukas
- ee) Bella: Mail mit Maskenpflicht-Aufforderung an alle Lehrstühle wurde ignoriert
- Wie gehen wir damit um?
  - Ideen Bella: Öffentlich machen, dass es die Dozierenden nicht interessiert? Oder als FSR nochmal auf Maskenpflicht hinweisen, auf Social Media oder vor Vorlesungen?
  - Karo: **Post auf Instagram, dass Maskenpflicht** nach wie vor besteht
  - Ben: **erneut Mail** schreiben mit Hinweis auf die nicht vorhandene Reaktion
  - Constantin: Plakate mit Maskenpflicht vor Hörsälen aufhängen?
  - Vorgehensweise:
    - (1) **Mail an Dozierende**
    - (2) **Maskenpflicht-Post Instagram** (rein informierend)
    - (3) Maskenpflicht-Erinnerung auf der Website
    - (4) **An die Uni herantragen**, dass Plakate eindeutig und aussagekräftig gestaltet werden sollen
    - (5) Offener Brief (in gekürzter Weise auch auf Instagram posten)
- ff) Bela: Einheitliches Gendern in Posts, Protokollen, Briefen etc.
- Paarform oder Sonderzeichen? Abstimmung:  
Paarform: 1  
**Sonderzeichen: 8**

Enthaltungen: 2

Sonderzeichen sind angenommen.

- Welches Sonderzeichen? Sternchen, Doppelpunkt oder Unterstrich; nach kurzer Erklärung; Abstimmung:

**Doppelpunkt: 7**

Dagegen: 0

Enthaltungen: 4

Doppelpunktvariante ist angenommen.

## b) Öffentlichkeitsarbeit

### aa) Seminare transparenter kommunizieren

- Lily und Patricia haben sich Gedanken gemacht:
- Mail ans Dekanat, Instagram – Storys als Erinnerungen, wenn Seminararbeitszeit etc. anstehen,
- Ende des Semesters Post über Seminare, die für 3. – 5. Semester angeboten werden,
- Veröffentlichung zu einheitlichem Zeitpunkt (Fristen), Informationsmoodlekurs einrichten? Wäre sehr arbeitsintensiv, aber hilfreich für Studierende, Reiter „Seminar“ auf Website?
- Jan: Mail ans Dekanat, dass Seminare unter „Ankündigungen“ eigener Reiter „Seminar“ oder unter Extra-Reiter „Seminare“ auf offizieller Fakultäts-Website veröffentlicht werden sollen
- Bela: Moodle-Kurs zu arbeitsintensiv, Dozierende sollen uns informieren, wenn sie Seminar anbieten, dann können wir es auf der Website veröffentlichen
- Lukas: Manche Professor:innen wollen Veranstaltung gar nicht online veröffentlichen, sondern nur aushängen (→First come, first serve)
- Jan: Anmeldefristen sind individuell, deswegen eher Beitrag auf Website als Dokument
- Patricia: Instagram – Post

Ergebnis:

**(1) Mail Dekanat → kommunizieren, dass es die einfachste Möglichkeit wäre**

(2) Mail an die **Lehrstühle**

(3) Beitrag auf unserer Website? Nur, wenn Dekanat die Lehrstühle dazu auffordert, uns als FSR zu informieren (Zuarbeit Lehrstühle)

(4) **Post Instagram (als Reminder)** – Hinweis auf Social Media, dass es auf der Website weitere Informationen gibt

### bb) Social Media

- Vorstellung der Lehrstühle – Storypost mit Links und dann in Highlights archivieren, allgemeiner Konsens
- Beglückwünschung Beckemper, Meyer, Desens?

- Vorschlag Bela: Instagram-Beitrag mit Foto + Glückwünschen und Brief an die drei Personen; auch auf Website kurze Beglückwünschung + Bilder

**cc) Stellungnahme zum Lehrbericht auf Website und in Story, zusammenfassen und auch Instagram - Post**

dd) Einheitliches Design für Storys benutzen

ee) Wir gehen wir mit Beckempers Ignorieren des Hinweises auf die Stereotypen um?

- **Bella schreibt Mail** und wir gucken nochmal darüber, bevor sie abgeschickt wird

**5. Awareness auf der Klausurtagung**

- Respektvoller Umgang, auf Körpersprache achten
- Stillen Raum, in den sich jede Person zurückziehen kann und in dem man nicht angesprochen wird → Flur vorne

**6. Verabschiedung**

- Ende des Plenums um 17:18

gez. Protokollführer:in  
13.11.2022