

Anwesenheitsliste:

FSR Mitglieder	Peter Orleth	a	Natalie Peterek	a	Magdalena Gebhard	a
	Mirjam Junk	a	Hannah Sophie Oehle	e	Anton Packeiser	a
	Christina März	a	Michelle Mehner	e	Louisa Gießler	a
	Markus Schulz	e	Lucas Schopphoven	a	Julia Haelke	e
	Julius Kurth	e				
FSR Mitarbeiter_in nen	Sophie Wenzlaff	a				
Gäste						

A. Begrüßung

B. Organisatorisches:

I. **Protokollführung:** Natalie Peterek

II. **Sitzungsleitung:**

Peter Orleth

III. **Beschlussfähigkeit**

7 von 13 gewählten Mitgliedern -> beschlussfähig

8 von 14 mit Mitarbeiter_innen

IV. **TO**

Änderungen: -

Verabschiedung: 7/0/0 → angenommen

V. **Protokolle**

Bestätigung des Protokolls 10.11.

Abstimmung: 8/0/0 → bestätigt

Warum werden die Protokolle nicht hochgeladen ? Evtl. Aufgaben verteilen, Protokolle müssen auch schneller über den Verteiler geschickt werden.

- Lou soll Zugang zu Website bekommen und lädt dann Protokolle ggf selbst hoch

H. Finanzen

I. Aktuelles

- Beschlussjournal (in Arbeit)
- Abrechnungen für Mentor_innenprogramm
 - Markus war für Getränkeeinkauf zuständig, Rechnung fehlt noch

II. Jahresabschluss

- noch Ausstehend, Markus ist drüber

III. Umlaufbeschlüsse

IV. Finanzanträge

- 50 € Raummiete, Besuch Max Hemmann
- Abstimmung: 7/0/0 → angenommen

C. Info-Rundlauf

- Bericht vom FSR – Vernetzungstreffen durch Sophie:
 - FSR-Veranstaltungskalender in Planung
 - 5 GB Datencloud pro Student_in via Uni, Zugriffsmodalitäten unklar
 - allgemeine Infos zur Exzellenzinitiative
 - VG Wort
 - Idee: FSR-Newsletter

- Mail vom 2.12.16, von Julian Kralitschka, Anfrage zu Infoheft, das im zwei-Jahres-Rhythmus herausgegeben wird
 - Miriam und Magdalena kümmern sich darum

-Mail von Lehmanns

- Frage, ob wir an einer weiteren Kooperation interessiert sind
 - vertagt

D. Wahlen

E. Projekte

I. Weihnachtsvorlesung

- Gersdorf, Beckemper, Drygala
- Ablaufplan und Organisation als Dokument in Whatsapp - Gruppe
- Wer kommt und hilft ?
- Geschenke für die Profs? → für bis zu 60€, Christina

Aufbau: Magdalena, Miri, Peter, Sophie, Lou, Natalie
Währenddessen: Lou, Peter, Natalie(?), Magdalena ab ca. 19:00
Abbau: Magdalena, Peter, Anton, Lou, Hannah, Michelle (?), Julia (?)

Ort und Zeit

Die Weihnachtsvorlesung der Juristenfakultät Leipzig findet am 14.12.2016 um 19:00h im großen Hörsaal der Jahnallee statt. Der Raum ist von 18:00h bis 21:30 gebucht.

Ein Glühweinkocher ist bestellt, 2 weitere + Kabeltrommeln und Steckdosenleisten müssen beim StuRa von 12-17 Uhr abgeholt werden und am Donnerstag bis 12 Uhr wieder sauber zurückgebracht werden. **(Julia & Michelle?); Anton nimmt einen Kocher nach der Veranstaltung mit nach Hause**

Die Einkaufs-Gang (Lou und Natalie mit Auto, Peter mit Geld) trifft sich um 16:15h an einem Kaufland (welches ist dort in der Nähe?)

Wir sollten um 17:45 spätestens mit versammelter Mannschaft (**WER KOMMT?**) an der Jahnallee sein und mit den Aufbauarbeiten im Foyer des Hörsaales anfangen, damit wir noch einen Zeitpuffer für nicht voraussehbare Probleme haben.

Sollte der Hörsaal noch besetzt sein, im Eingang schon mal Glühweinkocher einschalten, Lebkuchen usw. schon auf die Teller verteilen.

Sobald der HS offen ist, Technik überprüfen, Overheadprojektor/Beamer/Mikros

Wer kann einen Laptop mitbringen? → Lou, Hörsaaltechnik nutzen

Material

- 1.) Mikros und Overheadprojektor im großen Hörsaal der Jahnallee vorhanden?
- 2.) Glühwein, Kekse, Becher, Servietten und Geschenke werden vorerst von Peter ausgelegt und im Endeffekt dann durch anderweitige Einnahmen/Finanzantrag abgerechnet.
- 3.) Teelichter sind verboten. Alternativ wird das Licht gedimmt.
- 4.) Liedtexte auf Folie---> Overheadprojektor! Papier, Druckkosten und Müll sparen!
- 5.) Glühweinkocher: 2 vom StuRa, einer vom FSR.
- 6.) Kabeltrommel und Steckdosenleisten (jew. 2) vom StuRa
- 7.) **DEKO WIRD NOCH BENÖTIGT**
- 8.) Spenden/Solikasse

Werbung

FB Veranstaltung, bitte teilen und in die Gruppen posten (**Michelle & Markus?**)

Profs:

Frau Prof. Dr. Beckemper

- Möchte Geschichte vortragen und singen.

Außerdem müssen ihre Texte auf die Folien abgedruckt werden. (Peter)

(Sie wird auch Singen anleiten)

Herr Prof. Dr. Gersdorf

- Möchte Text vortragen

Herr Prof. Dr. Drygala

- Möchte Text vortragen

GEMA

Ist beantragt, gesungene Lieder müssen nach der Veranstaltung per Email der GEMA mitgeteilt werden.

II. Info-Veranstaltungen ‘Wie geht’s weiter nach der Zwischenprüfung’ und für LEO

- Was ist Stand der Dinge? Letztes Jahr Zwischenprüfungs-Veranstaltung 20 Januar; Leo 2. Februar.
- Christina → Zwischenprüfung
- Magdalena → LEO, Kontakt mit Lehrstühlen; LEO-Infoheft soll aktualisiert werden. Druckkosten bisher angeblich vom FSR übernommen. Für Beschluss wird konkrete Summe benötigt.

III. Party

- Wie verfahren wir in Zukunft mit der Planung, insbesondere der Werbung? Gibt es mündliche Vereinbarungen?

IV. Exma

F. Hochschulpolitik

→ Berichte aus Gremien, sofern diese seit der letzten FSR Sitzung getagt haben:

I. StuRa-Plenum

II. Fakultätsrat:

III. StuKo

G. Internes

- Anfragen an Professoren sollen über FSR-Mailaccount erfolgen aufgrund von Nachvollziehbarkeit oder
- Bitte in Zukunft bei Abwesenheit rechtzeitig ins Pad eintragen!!
- Termin beim LJPA am 13.01. in Dresden
 - Wer ist dabei: Lucas, Lou, Peter, Christina, Hannah
 - Sachsenticket?

- Themen? Erweiterung der Fakultät, Verknappung des
Schwerpunktbereichs/Eingrenzung des Pflichtstoffs, Bachelor
-
- Website aktualisieren, Bild usw.
- Stiftungsfest 15.12., Alter Senatssaal Ritterstr., 17:00

I. Termine und Sonstiges

- I. Nächste Sitzung am:
 - bei Bedarf zur Weihnachtsvorlesung,
 - 5.01.
- II. Sitzungsleitung: Peter